

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

П Р И К А З

24 марта 2016 г.

№ 361

г.Краснодар

**О введении в действие
Положения о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной,
государственной итоговой аттестации, учебной и производственной
практикам обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Кубанский государственный университет»
и его филиалах**

В связи с переименованием федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (приказ Минобрнауки России от 30.12.2015 № 1549) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практикам обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах».

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Иванова А.Г. и на проректора по работе с филиалами Евдокимова А.А.

Ректор
Верно: нач. ОДиД

М.Б. Астапов
Е.А. Копысова



ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практикам, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет», иными действующими нормативными (локальными) актами, регламентирующими учебный процесс в образовательном учреждении высшего образования, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре фондов оценочных средств, порядку их разработки, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, фондов оценочных средств по учебной и производственной практикам обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в рамках получения среднего профессионального образования.

1.3 Фонд оценочных средств является компонентом оценки качества освоения студентами ППСЗ среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи фондов оценочных средств

2.1 Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся с целью оценки их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ и представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств позволяют установить соответствие уровня подготовки студента на каждом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, программам практик, программе государственной итоговой аттестации.

2.2 Задачами фондов оценочных средств являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний и умений, определенных федеральными государственными образовательными стандартами СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ППСЗ СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности выпускника.

3. Требования к структуре и содержанию фондов оценочных средств

3.1 Оценочные средства, сопровождают реализацию каждой ППСЗ СПО, и являются действенным средством не только оценки, но и обучения. Фонды оценочных средств формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- эффективность: оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля.

3.2 ФОС должен обладать следующими основными свойствами:

- по профессиональной направленности – соответствие будущей профессиональной деятельности студента;
- по содержанию – состав и взаимосвязь оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике и государственной итоговой аттестации;
- по объему – полнота ФОС по количественному составу оценочных средств, соответствие учебному плану специальности;
- по качеству оценочных средств и ФОС в целом - объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями;

3.3 Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам учебного плана включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств, в котором содержатся перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ СПО;

- показатели и критерии оценки компетенций (структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестаций, шкала оценки сформированных компетенций);

- типовые контрольные задания или иные материалы (вопросы для устного опроса, контрольных работ, комплект заданий для практических работ, самостоятельной работы, темы рефератов, зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации и пр.), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины и образовательной программы в целом;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (методические рекомендации к сдаче экзамена, методические рекомендации к сдаче зачета (дифференцированного зачета), методические рекомендации к сдаче выполнению различных видов оценочных средств, методические рекомендации по оцениванию сформированности компетенций по результатам промежуточной аттестации), характеризующих этапы формирования компетенций.

Макет фонда оценочных средств по учебной дисциплине - Приложение 1.

3.4 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по профессиональному модулю предназначен проверить готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации по профессиональному модулю включает в себя:

- формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов (МДК) и практик (учебной и производственной));

- результаты освоения модуля (комплексная проверка профессиональных и общих компетенций), подлежащие проверке на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, а также показатели оценки результатов;

- оценку освоения теоретической части профессионального модуля с указанием заданий для оценки освоения МДК и проверяемых результатов обучения;

- оценку сформированности общих и профессиональных компетенций по учебной и производственной практике;

- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Макет фонда оценочных средств по профессиональному модулю - Приложение 2.

3.5 Фонд оценочных средств для проведения аттестации по учебной и производственной практикам предназначен для контроля и оценки результатов осво-

ения общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе прохождения ими практик.

Фонд оценочных средств по практикам включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств, перечень формируемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ СПО;

- показатели и критерии оценки компетенций (структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестаций, шкала оценки сформированных компетенций);

- типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций.

Макет фонда оценочных средств по практикам - Приложение 3.

3.6 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть студент в результате освоения ППССЗ СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ППССЗ СПО (Процедуры оценивания результатов освоения ППССЗ СПО описываются в разделах программы государственной итоговой аттестации и методических указаний по выполнению ВКР).

Макет фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации - Приложение 4.

4. Разработка, экспертиза и согласование фондов оценочных средств

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности среднего профессионального образования и состоят из фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной дисциплине, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, по профессиональному модулю, по практикам, для проведения государственной итоговой аттестации.

4.2. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности;

- ППССЗ СПО и учебному плану специальности соответствующей специальности;

- рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, программам практик, программе государственной итоговой аттестации;
- целям и задачам обучения.

Содержание и структура фондов оценочных средств приведены в Приложениях 1,2,3,4.

4.3. Фонды оценочных средств по учебной дисциплине и государственной итоговой аттестации составляются преподавателями и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии. Фонды оценочных средств по профессиональному модулю и практикам составляется группой разработчиков и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии.

Фонды оценочных средств с целью установления соответствий проходят экспертизу: внутреннюю (в качестве экспертов привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины) и внешнюю (в качестве внешних экспертов привлекаются представители контролирующих органов, работодателей, образовательных организаций – партнеров по профилю подготовки. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением (рецензия).

При наличии положительного заключения экспертизы фонд оценочных средств обсуждается и утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии.

ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4.4. Изменения и дополнения в фонды оценочных средств вносятся ежегодно до начала учебного года. Результаты дополнений и изменений рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и оформляются протоколом.

4.5. Фонды оценочных средств утверждаются директором ИНСПО/филиала.

5. Заключительные положения

5.1. Составители и разработчики фондов оценочных средств несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления фондов оценочных средств. Составители, разработчики, председатели цикловых комиссий несут ответственность за нераспространение среди обучающихся разработанных контрольных заданий и иных материалов оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут вноситься в связи с совершенствованием образовательного процесса.



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
/филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кубанский государственный университет»
в г. _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО/Директор филиала

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(код и наименование специальности)

(уровень подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

г. _____ 201__ год

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (*код и наименование специальности, уровень подготовки*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 201__ г. № ___ (зарегистрирован в Минюсте России _____ 201__ г. № _____) и рабочей программы дисциплины

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов по дисциплине (*название дисциплины*)

Составитель: _____ (инициалы, фамилия)
подпись

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Экспертиза проведена:

Эксперты:

- (инициалы, фамилия), (занимаемая должность), (место работы)
(экспертное заключение (рецензия) прилагается)

- (инициалы, фамилия), (занимаемая должность), (место работы)
(экспертное заключение (рецензия) прилагается)

Создаваемые ФОС должны проходить экспертизу:

внутреннюю (в качестве экспертов привлекаются преподаватели кафедр, читающие смежные дисциплины, желательно имеющие ученые степени);

и внешнюю (в качестве внешних экспертов привлекаются представители контролирующих органов, работодателей, образовательных организаций - партнеров по профилю подготовки).

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением(рецензия).

Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;*
- ППСЗ по специальности;*
- целям и задачам обучения.*

При наличии положительного заключения экспертизы ФОС обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Перечень формируемых компетенций
 - 1.2. Этапы формирования компетенций
2. Показатели, критерии оценки компетенций
 - 2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестаций
 - 2.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 3.1. Вопросы для устного опроса, контрольных работ
 - 3.2. Комплект заданий для практических работ, самостоятельной работы
 - 3.3. Темы рефератов
 - 3.4. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.1. Методические рекомендации к сдаче экзамена
 - 4.2. Методические рекомендации к сдаче зачета (дифференцированного зачета)
 - 4.3. Методические рекомендации к выполнению различных видов оценочных средств
 - 4.4. Методические рекомендации по оцениванию сформированности компетенций по результатам промежуточной аттестации

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме _____ (преподаватель описывает формы текущего контроля, применяемые им) и **промежуточной аттестации** в форме _____ (преподаватель описывает формы, применяемые им - вопросы к экзамену, тестовые материалы и др.)

1.1. Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины _____ направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Имеет практический опыт:</i>

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны

Знать:

- 1.
- 2.

5. -

Уметь:

- 6;
7. ;

13.-

Иметь практический опыт:

- 14.
- 15.

20.-

1.2. Этапы формирования компетенций

№ раздела, темы	Раздел дисциплины, темы*	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		аудиторная	СРС		

1					знает.... умеет..... имеет практический опыт.....
2					
3					

Примечание:

- в таблице должны быть указаны все компетенции и все Знания, Умения, Практический опыт по номерам перечня компонентного состава компетенций;

- тип домашнего задания выбирается из примерного перечня оценочных средств

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1. Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1				
2				
3				
4				

В текущем контроле обозначаются все виды СРС (например, реферат)

2.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено

Примечание: Если по данной дисциплине предусмотрено более одной формы контроля, таблица составляется по каждой из форм контроля

Типовые критерии оценки сформированности компетенции

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции (2-5 баллов)
«Неудовлетворительно» - нулевой уровень	2 балла	обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно
«Удовлетворительно» - пороговый уровень	3 балла	обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо» - базовый уровень	4 балла	обучающийся освоил 70-89% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно

		правовой документацией.
«Отлично» - продвинутый уровень	5 баллов	обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Необходимо указать ВСЕ задания и материалы, используемые преподавателем в качестве оценочных средств для группы в 25 человек

3.1. Вопросы для устного опроса

(приводятся все имеющиеся вопросы для текущей аттестации по каждой теме на группу 25 человек и указывается перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством)

Вопросы контрольных работ

(приводятся все имеющиеся вопросы по вариантам контрольных работ для текущей аттестации по всем темам на группу 25 человек и указывается перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством)

3.2. Комплект заданий для практических работ и самостоятельной работы

(приводятся все имеющиеся комплекты заданий по темам для текущей аттестации на группу 25 человек и указывается перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством)

3.3. Темы рефератов

(приводятся все имеющиеся темы рефератов на группу 25 человек и указывается перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством)

3.4. Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену/зачету

(приводится весь перечень вопросов и указывается перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством)

Задачи для подготовки к экзамену/дифференцированному зачету

(приводятся все задачи и указывается перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством)

Билеты для проведения экзамена
(приводятся все варианты билетов с полным содержанием)

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина
«Математика»
Билет №1

1. Числовые функции
2. Вероятность того, что каждый из трех друзей придет в условленное место, соответственно равна: $p_1=0,8$ $p_2=0,4$ $p_3=0,7$. Определить вероятность того, что встреча состоится.

Председатель предметной (цикловой) комиссии (инициалы, фамилия)

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.1.Методические рекомендации к сдаче экзамена

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена определяется в рабочей программе дисциплины. Студенту предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины. Экзаменатор имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины. Время проведения экзамена устанавливается нормами времени. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

(Далее указываются критерии оценивания знаний студента. Приведенные ниже критерии являются примерными).

Примечание:

1. В этой части 4.1 преподаватель описывает материалы, которыми студент может пользоваться на экзамене.

4.2.Методические рекомендации к сдаче зачета (дифференцированного зачета)

Примечание: В этой части 4.2. преподаватель описывает критерии выставления студенту «зачтено»/ «не зачтено» (оценки по дифференцированному зачету).

4.3 .Методические рекомендации к выполнению _____

Примечание: Преподаватель описывает те методические материалы, который он использует как оценочные средства.

4.4.Методические рекомендации по оцениванию сформированности компетенций по результатам промежуточной аттестации

При приеме экзамена/дифференцированного зачета преподаватель оценивает сформированность требуемых компетенций в оценочном листе

Оценочный лист сформированности компетенций

Код компетенции	Название компетенции	Оценка сформированности компетенции (части компетенции), относимых к дисциплине			
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
В целом по дисциплине					

Оценка сформированности компетенций производится в соответствии с критериями, приведенными в п. 2.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций.



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-
ния «Кубанский государственный университет»
/филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кубанский государственный университет»

в г. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНСПО/Директор филиала

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(код, наименование профессионального модуля)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессио-
нального образования

(код и наименование специальности, уровень подготовки)

г. _____ 20 ____ год

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю **ПМ.00** _____ программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 00.00.00 _____, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 00.00.00 _____, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от _____ 2014г. № ____, зарегистрированного в Минюсте РФ _____ 2014г. № _____, рабочей программы профессионального модуля **ПМ.00** _____ и положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Разработчики:

_____	_____	_____
(инициалы, фамилия)	(место работы)	(занимаемая должность)
_____	_____	_____
(инициалы, фамилия)	(место работы)	(занимаемая должность)
_____	_____	_____
(инициалы, фамилия)	(место работы)	(занимаемая должность)

Эксперты от работодателя:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

Формой аттестации по профессиональному модулю (далее ПМ) является экзамен (квалификационный).

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения требуемыми компетенциями (квалификацией).

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности *ПМ.00* _____, составляющих его профессиональных компетенций и общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (МДК, ПРАКТИКА (УЧЕБНАЯ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ))

Таблица 1.

Элемент модуля (код, наименование)	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК 01.01.		
МДК 01.02.		
Учебная практика		
Производственная практика		

(Формы текущего контроля указываются в соответствии с календарно – тематическим планом МДК и практики.

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.*

Коды и названия профессиональных и общих компетенций	Показатели оценки результата
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3.....	
ОК 1.	
ОК 3.....	

(* Таблица заполняется в соответствии с содержанием таблицы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» рабочей программы профессионального модуля, включая входящие в него практики.)

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка владения практическим опытом, умениями и знаниями

практический опыт:

ПО 1;
ПО.п...

уметь:

У1
Уп...

знать:

З1
Зп...

(Указывается в соответствии с ФГОС СПО)

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА

Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля *ПМ.00*

_____ представляет собой (указывается форма промежуточной аттестации по каждому МДК)

Таблица 3. Перечень заданий в МДК

(берется из соответствующей РПД)

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
У1 У2 У3 У4		Напр. - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра и др. - решение задач	Напр. - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация и др. ДЗ
З1 З2			

3.1. Задания для оценки освоения МДК 01.01 и МДК.01.02 (Приложение №1)

4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объ-

ема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика (при наличии)

Таблица 4. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ <i>(Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

4.2.2. Производственная практика (при наличии)

Таблица 5 Перечень видов работ производственной практики

Виды работ <i>(Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

4.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Кубанский государственный университет»
 в г. Славянске-на-Кубани

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на ___ курсе по специальности 00.00.00 _____
 прошел(ла) производственную (учебную) практику по
 профессиональному модулю ПМ.00 _____ в объеме 00 часов
 (0 недель), с «___» _____ 201__г. по «___» _____ 201__г.

Виды и качество выполнения работ
 (Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименование ПК	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка) (2-5 баллов за компетенцию)
	ПК 0.0*		
	ПК 0.0*		
	ПК 0.0		
	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением. Если хотя бы одна компетенция не освоена, то итоговая оценка по практике - «неудовлетворительно»

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка в баллах
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и	4

полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.

Руководитель учебной (производственной)
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной (производственной)
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1. Порядок проведения экзамена по модулю (квалификационного).

Экзамен по модулю (квалификационный) представляет собой

(Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм)

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

5.2. Форма оценочной ведомости *(заполняется на каждого обучающегося)*

Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена по модулю (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена по модулю (квалификационного).

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		

<i>ФИО</i>		
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО 00.00.00 _____		
(базовый уровень подготовки) освоил(а) программу профессионального модуля		
ПМ.00 _____ в объеме _____ час. с «__».__.20__ г. по «__».__.20__		
г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i> .		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК .01.01.	Дифференцированный зачет	
МДК 01.02	Экзамен	
УП 01.01	Дифференцированный зачет	
ПП 01.01	Дифференцированный зачет	
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)		
<i>если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена по модулю (квалификационного).</i>		
Тема « _____ »		
Оценка _____.		
Итоги экзамена по модулю (квалификационного)		
Коды и название проверяемых на экза-	Показатели оценки результатов	Оценка

мене компетенций	(виды профессиональной деятельности)	2-5 баллов
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1	
	2	
	3	
ПК 2.2	1	
	2	
	3	
« ____ » _____ 20__ Г. ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ _____ _____ _____		

5.3. Форма комплекта экзаменационных материалов (очной части)

Состав

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
 - III а. Условия.
 - III б. Критерии оценки.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Фонды оценочных средств предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.00** _____ по специальности среднего профессионального образования _____ (код и наименование специальности, уровень подготовки)

Оцениваемые на экзамене компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	
ОК 1.	
ОК 3.	

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить оцениваемые на экзамене ПК и ОК

Вариант № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).
- 2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (*указывается при необходимости*) _____

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (*при необходимости*) _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1 - мин./час.

Задание № 2 - мин./час.

...

Всего на экзамен мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Требования охраны труда: _____ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: _____

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Задание 2. (*аналогично*)

Инструкция (*можно расширить*):

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (*обязательный элемент*).

2. _____

(*напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.*)

3. _____

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Номер и содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (2-5 баллов)
1	ПК 1 ПК 2 ПКп	4 3 5
2	ПК 1 ПК 2 ПКп	

III 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Освоенные ПК	Показатель оценки результата (виды профессиональной деятельности)	Оценка (2-5 баллов)
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1	4
	2	5
	3	

Критерии оценивания результатов освоения компетенций приведены в аттестационном листе по практике

5.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена по модулю (квалификационного)

Таблица 6. Перечень заданий экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
	ПК 1 ПК 2 ПК n ОК 1 ОК 2 ОК n	например, - вопросы для тестирования, - кейс, - практическое задание - ситуационное задание и др.
	ПК 1 ПК 2 ПК n ОК 1 ОК 2 ОК n	например, - вопросы для тестирования, - кейс, - практическое задание - ситуационное задание и др.

5.5. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена по модулю (квалификационного))

5.5.1. Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

5.5.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

5.5.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

5.5.4. Результаты оценки

Таблица 7. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата (виды профессиональной деятельности)	Оценка 2-5 баллов

5.6. Защита курсового проекта (работы)

(только для СПО, если предусмотрено в составе экзамена по модулю (квалификационного))

5.6.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

5.6.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

5.6.3. Результаты оценки

Таблица 8. Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата (виды профессиональной деятельности)	Оценка 2-5 баллов

**Приложение 1.
Задания для оценки освоения МДК**

(Например: Вопросы к дифференцированному зачету/экзамену МДК.01.01)

(приводятся все имеющиеся вопросы и задания для текущей аттестации по МДК на группу 25 человек и указывается перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством) берется из ФОС РП МДК

Задания/билеты для дифференцированного зачета/экзамена

Вариант /Билет 1

1. Раскройте вопрос: Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

2. Раскройте вопрос: ПСО - понятие, предмет, метод, система.

3. Решите задачу:

Семья Забродиных состоит из инвалида Великой Отечественной войны Забродина в возрасте 75 лет, его жены 70 лет, 25-летней дочери, в настоящее время безработной, внучки 20 лет, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, и годовалого правнука. На какие виды социального обеспечения имеет право данная семья?

Вариант 2

Билеты к экзамену по МДК 01.02

(приводятся все варианты билетов с полным содержанием) берется из ФОС РП МДК

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

*Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани*

*Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Дисциплина МДК. 01.02 – Психология социально-правовой деятельности
2 курс 4 семестр очная форма
2016-2017 учебный год*

БИЛЕТ № 1

1. Понятие психических процессов. Виды психических процессов.

2. Предмет медико – социальной экспертизы, основания и поводы ее назначения.

3. Практическое задание (ситуация).

Председатель предметной (цикловой) комиссии

Н.Н.Николаев

**Приложение 2. Задания для экзамена по модулю (квалификационного)
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты(приводятся все варианты билетов с полным содержанием)**



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-
ния «Кубанский государственный университет»
/филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кубанский государственный университет»
в г. _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО/Директор филиала
_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ**

(код и наименование ПРАКТИКИ)

(код и наименование СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Квалификация

г. _____, 20__

Фонд оценочных средств по _____ практике по профессиональному модулю **ПМ.00** _____ программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 00.00.00 _____, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 00.00.00 _____, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от _____ 2014г. № _____, зарегистрированного в Минюсте РФ _____ 2014г. № _____, рабочей программы практики **ПМ.00** _____ и Положения о практике студентов, обучающихся по программам СПО.

Разработчики:

_____ (инициалы, фамилия) ность)	_____ (место работы)	_____ (занимаемая долж-
_____ (инициалы, фамилия) ность)	_____ (место работы)	_____ (занимаемая долж-
_____ (инициалы, фамилия) ность)	_____ (место работы)	_____ (занимаемая долж-

Эксперты от работодателя:

_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе прохождения «название практики».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме (указать) и **промежуточной аттестации** в форме (указать) к (дифференцированному зачету, зачету). Промежуточная аттестация _____ практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение _____ практики направлено на формирование следующих компетенций

(берется из рабочей программы практики)

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Имеет практический опыт:</u>

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики *	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
<i>Подготовительный этап</i>	<i>Ознакомление и анализ организации Изучение документации</i>		
<i>Научно-исследовательский этап</i>	<i>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала</i>		
<i>Экспериментальный этап</i>	<i>Ситуационные задания Выполнение индивидуального задания Обработка и анализ полученного материала</i>		
<i>Составление отчёта</i>	<i>Предоставление отчета и защита работы с использованием презентации</i>		

*Наименования разделов (этапов) практики соответствуют рабочей программе практики

3. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

3.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые виды профессиональной деятельности*	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.			<i>Проверка выполнений практических навыков</i>	<i>Дневник по учебной (производственной) практике</i>
2.			<i>Рабочая тетрадь</i>	<i>Отчет по учебной (производственной) практике</i>
3.				<i>Портфолио</i>

*Наименования видов профессиональной деятельности соответствуют рабочей программе практики.

3.2 Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	продвинутый	базовый	пороговый
	Оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно /зачтено
ПК 1			
ПК 2			
ПК 3			
и т.д.			

Типовые критерии оценки сформированности компетенции

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции (2-5 баллов)
«Неудовлетворительно» - нулевой уровень	2 балла	обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно
«Удовлетворительно» - пороговый уровень	3 балла	обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо» - базовый уровень	4 балла	обучающийся освоил 70-89% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по

		содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.
«Отлично» - продвинутый уровень	5 баллов	обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

(Указать перечень заданий на практику, соответствующих освоению видов профессиональной деятельности, с указанием кодов оцениваемых компетенций)

№ п/п	Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Осваиваемые виды профессиональной деятельности	Задания, подлежащие выполнению на практике

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Например,

Дневник прохождения практики предназначен для отражения самостоятельной работы обучающегося и позволяет оценивать уровень усвоения им учебного материала. Практикант ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики

Например,

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. В отчете необходимо подробно отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. К отчету должно быть приложение, включающее в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики. Данные отчета должны соответствовать индивидуальному заданию и дневнику практики. Отчет подписывается практикантом. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики.

Например,

Аттестационный лист формируется руководителями практики и содержит сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций во время прохождения практики. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от лица руководителя практики от организации (предприятия) и филиала. В аттестационном листе обозначены критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций обучающимся-практикантом по результатам прохождения практики.

Например,

Характеристика на обучающегося составляется по завершении практики руководителями практики от организации (предприятия) и филиала, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.

Например,

Портфолио по практике включает документы, собранные на практике: фотографии, презентации, конспекты литературных источников, тезаурусы, эссе, глоссарии, аналитические обзоры и другие дополнительные материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Руководитель практики от образовательной организации на основании результатов оценки представленных обучающимся-практикантом дневника, отчета, портфолио, доклада практиканта на конференции, а также уровня освоения профессиональных компетенций с помощью представленного аттестационного листа и уровня освоения общих компетенций с помощью представленной характеристики, выставляет итоговую оценку за прохождение практики.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики - дифференцированный зачет:

- зачтено (положительная оценка) – при наличии оценки всех этапов прохождения практики «зачтено»;

- не зачтено (неудовлетворительная оценка) – при наличии одной или нескольких оценок этапов прохождения практики «не зачтено»

Этап оценки	Результат оценивания	Оценка
1	Дневник прохождения практики	
2	Отчет по результатам прохождения практики	
3	Аттестационный лист	
4	Характеристика	
5.	Портфолио	
6.	Доклад на конференции по практике	
7.	Итоговая оценка по результатам прохождения практики	



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
/филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»

в г. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНСПО/Директор филиала

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

(код и наименование специальности, уровень подготовки)

г. _____ 201__ год

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации по специальности СПО _____ (код и наименование специальности, уровень подготовки) разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 00.00.00 _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 2014 г. № _____, зарегистрирован в Министерстве юстиции _____ 2014 г. (рег. № _____)

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний и умений обучающихся по государственной итоговой аттестации

Составитель: _____ (инициалы, фамилия)
подпись

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Экспертиза проведена:

Эксперты:

- (инициалы, фамилия), (занимаемая должность, место работы)
(экспертное заключение (рецензия) прилагается)

- (инициалы, фамилия), (занимаемая должность, место работы)
(экспертное заключение (рецензия) прилагается)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.
4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы
6. Приложение. Образцы документов

Паспорт фонда оценочных средств

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО. Целью государственной итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности _____ (код и наименование специальности) итоговая государственная аттестация включает: защиту выпускной квалификационной работы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ИПССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями

(берется из программы ГИА)

Компетенция	Планируемые результаты обучения		
	<i>Знать:</i>	<i>Уметь:</i>	<i>Иметь практический опыт</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки; - содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 2.			
ОК n			
ПК. 1.1.			
ПК n			

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и оценка сформированности компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Содержание компетенций
ОК 1	понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК n	
ПК. 1.1	
ПК n	

4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Критерии выставления оценок на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

Критерии оценивания ВКР	Оценка			
	5	4	3	2
<i>Уровень научно-теоретический разработки проблемы.</i>				
<i>Актуальность проводимого исследования</i>				
<i>Связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой профессиональной деятельности</i>				
<i>Наличие элементов самостоятельного научного творчества:</i>				
<i>- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;</i>				
<i>- формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики профессиональной деятельности</i>				
<i>- качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного материала;</i>				
<i>- самостоятельная разработка вербальной модели для анализа выбранного объекта или проблемы;</i>				
<i>- самостоятельный выбор и обоснование теоретической модели или/и методов количественного анализа, используемых в работе;</i>				
<i>- самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования.</i>				
<i>Полнота и системность предложений по рассматриваемой проблеме;</i>				
<i>Использование оригинальных источников аналитического и статистического характера.</i>				
<i>Сбалансированное сочетание количественных и качественных методов анализа.</i>				
<i>Полнота решения поставленных в работе задач.</i>				
<i>Грамотность, логичность в изложении материала</i>				
Среднее значение оценки ВКР по всем критериям				

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной системе:

Типовые критерии оценки сформированности компетенции при государственной итоговой аттестации

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции (2-5 баллов)
«Неудовлетворительно» -	2 балла	обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно
«Удовлетворительно» -	3 балла	обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях кон-

		кретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо» -	4 балла	обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.
«Отлично» -	5 баллов	обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВКР
ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Защита ВКР по специальности _____

Ф.И.О. выпускника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Код компетенции	Содержание компетенции	Оценки сформированности компетенции			
		5	4	3	2
ОК 1	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>				
ОК n					
ПК. 1.1					
ПК n					
Среднее значение оценки компетенций по всем критериям					
Средняя оценка ВКР					
Оценка ВКР рецензентом					
Оценка ВКР руководителем					
Оценка защиты ВКР					
Итоговая оценка ВКР					

Член ГЭК

_____ *Ф.И.О, уч. степень, уч. звание, должность, (наименование предприятия для представителя работодателя)*
 подпись

Секретарь ГЭК

_____ *Ф.И.О, уч. степень, уч. звание, должность* *подпись*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВКР
РЕЦЕНЗЕНТОМ**

ВКР по специальности _____

Ф.И.О. выпускника _____

« ____ » _____ 20__ г.

Код компетенции*	Содержание компетенции	Оценки сформированности компетенции			
		5	4	3	2
ОК 1	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>				
ОК n					
ПК. 1.1					
ПК n					
Итоговая оценка ВКР					

**Оценивание производится выборочно по усмотрению рецензента*

Ф.И.О., Подпись рецензента _____